



ANKARA HALK EKMEK VE UN FABRİKASI A.Ş



Sayı : E-85202677-930-108358
FABRİKA GENELİ TOPLU
Konu : KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

12.01.2026

FABRİKA GENELİ TOPLU KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.İŞİN SAHİBİ: ANKARA HALK EKMEK VE UN FABRİKASI A.Ş

2. İŞİN ADI : Fabrikamız hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 37 kalem kırtasiye malzemesi alım işi.

3. TANIMLAR: Bu teknik şartnamede;

3.1. Ankara Halk Ekmek ve Un Fabrikası A.Ş İdare

4. AMAÇ : Fabrika hizmet birimlerinin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmak üzere 37 kalem kırtasiye malzemesi alımı işi.

5. KAPSAM : Bu teknik şartname fabrika hizmet birimlerinin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanmak üzere 37 kalem kırtasiye malzemesi alımı işini kapsar.

6. YAPILACAK İŞLER VE UYULACAK ESASLAR:

6.1. Yüklenici şartnamede belirtilen teknik şartlara uymakla yükümlüdür. Teslimatta bu şartname esas alınacaktır.

7.ALIMI İSTENEN MALZEME LİSTESİ

A4 FOTOKOPİ KAĞIDI (500'LÜ) (PAKET)	900 PAKET
TÜKENMEZ KALEM (12'Lİ) (MAVİ)	200 PAKET
AVRUPA GENİŞ KLASÖR (MAVİ)	850 ADET
AVRUPA DAR KLASÖR (MAVİ)	320 ADET
ASETAT KALEM (M)	105 ADET
ASETAT KALEM (S)	105 ADET
ZIMBA TELİ (24-6)	250 PAKET
TEL ZIMBA MAKİNASI (24-6)	20 ADET
TEL ZIMBA MAKİNESİ (10-5)	15 ADET

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Kep Adresi : ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Bilgi İçin :Emre ASLAN

Depo Personeli

Dahili No:





ZIMBA TELİ (10-5)	120 PAKET
KALEM PİL(KALIN)	250 ADET
KALEM PİL(İNCE)	250 ADET
MAKET BİÇAĞI (BÜYÜK-METAL)	130 ADET
ŞEFFAF POŞET DOSYA (100'LÜ)	100 PAKET
MAKET BİÇAĞI AĞZI (10'LU-PAKET)	50 PAKET
SIVI DAKSİL	24 ADET
KASA DEFTERİ	10 ADET
PAKET LASTİĞİ (200 GRAM)	40 PAKET
YAZI TAHTASI KALEMİ (SİYAH)	100 ADET
YAZI TAHTASI KALEMİ (KIRMIZI)	60 ADET
YAZI TAHTASI KALEMİ (MAVİ)	60 ADET
TELLİ DOSYA(25'Lİ-MAVİ)	100 PAKET
A5 FOTOKOPİ KAĞIDI	25 KOLİ
23/15 ZIMBA TELİ	30 PAKET
SEKRETERLİK	20 ADET
HESAP MAKİNESİ	15 ADET
07 KURŞUN KALEM	50 ADET
YARIM KAPAK PEMBE DOSYA	500 ADET
LR44 ALKALİN PİL	70 ADET
9 VOLT PİL	20 ADET
ÇİFT TARAFLI BANT	30 ADET
PENS TİPİ ZIMBA SÖKÜCÜ	3 ADET
ŞEFFAF ÇİTÇİTLİ DOSYA	20 ADET
MASAÜSTÜ EVRAK RAFI	10 ADET
MASAÜSTÜ 3'LÜ KALEM SETİ	15 ADET
MAKAS (BÜYÜK)	20 ADET
MAKAS (KÜÇÜK)	20 ADET

8.İSTENEN MALZEMELERE AİT TEKNİK ÖZELLİKLER

8.1 A4 FOTOKOPİ KAĞIDI (500'LÜ)

8.1.1 Kağıt 1.Sınıf hamur kağıttan olmalıdır.

8.1.2 Kağıtlar en az 80gr/m2 olmalıdır.

8.1.3 Paketler 500 adetli ambalajlı olmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No:



8.1.4 Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.

8.1.5 A4 Boyutta (210x297 mm) olmalıdır.

8.2 TÜKENMEZ KALEM (12'Lİ-MAVİ)

8.2.1 Uc kalınlığı 0,7 mm ve paslanmaz çelikten olacaktır.

8.2.2 Akma ve donma yapmayacaktır.

8.2.3 Mavi renkte şeffaf kapaklı olacaktır.

8.2.4 Malzeme içi 12'li kutular halinde getirilecektir.

8.3 AVRUPA GENİŞ KLASÖR (MAVİ)

8.3.1 Dış renkli cilt bezi ile kaplanmış olup, klasörün iç yüzeyi 1.kalite kağıt ile kaplanmış, İç yüzeyi pres karton olacaktır.

8.3.2 Alt bölümünde metal çatalı ve mekanizmalı olacaktır.

8.3.3 Klasör sırtı cepli olacaktır.

8.3.4 Klasörün boyutları 7 x 28 x 32 cm cm olacaktır.

8.3.5 Klasör rengi mavi olup, sırt etiket cebi olacaktır.

8.3.6 Geniş klasör en az 30'lu en fazla 35'li kutularda olacaktır.

8.3.7 Malzemeler 1.Sınıf ve 1.Kalite olacaktır.

8.4 AVRUPA DAR KLASÖR (MAVİ)

8.4.1 Dış renkli cilt bezi ile kaplanmış olup, klasörün iç yüzeyi 1.kalite kağıt ile kaplanmış, İç yüzeyi pres karton olacaktır.

8.4.2 Alt bölümünde metal çatalı ve mekanizmalı olacaktır.

8.4.3 Klasör sırtı cepli olacaktır

8.4.4 Klasörün boyutları 4x28x32 cm olacaktır

8.4.5 Klasör rengi mavi olup, sırt etiket cebi olacaktır.

8.4.6 Dar klasör en az 35'li en fazla 40'li kutularda olacaktır.

8.4.7 Malzemeler 1.Sınıf ve 1.Kalite olacaktır.

8.5 ASETAT KALEMİ (M)

8.5.1 Sabit (**Parmanent**) boya içermelidir.Suya dayanıklı (**waterproof**) olmalıdır.

8.5.2 Yumuşak yüzeyler için kullanılabilir olmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No:



8.5.3 Ucu keçeli ve ince uçlu olmalı. Üzerinde özel silgi olmalıdır.

8.5.4 İyi yazmalı kesik kesik olmamalıdır.

8.5.5 Numarası **M** olacaktır.

8.6 ASETAT KALEMİ (S)

8.6.1 Sabit (**Parmanent**) boya içermelidir.Suya dayanıklı (**waterproof**) olmalıdır.

8.6.2 Yumuşak yüzeyler için kullanılabilir olmalıdır.

8.6.3 Ucu keçeli ve ince uçlu olmalı. Üzerinde özel silgi olmalıdır.

8.6.4 İyi yazmalı kesik kesik olmamalıdır.

8.6.5 Numarası **S** olacaktır.

8.7 ZIMBA TELİ (24/6)

8.7.1 24/6 boyutta olmalıdır.

8.7.2 Bir kutuda 1000 adet tel olmalıdır.

8.7.3 Paslanmaya dayanıklı olmalıdır.

8.8 TEL ZIMBA MAKİNESİ (24/6)

8.8.1 Büro tipine uygun olmalıdır.

8.8.2 Zımbalama kapasitesi min. 30 sayfa olmalıdır.

8.8.3 Arkasında entegre zimba teli sökücü olmalıdır.

8.8.4 Üstten doldurmalı mekanizma olmalıdır.

8.9 TEL ZIMBA MAKİNESİ (10/5)

8.9.1 Büro tipine uygun olmalıdır.

8.9.2 Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır.

8.9.3 Arkasında entegre zimba teli sökücü olmalıdır.

8.9.4 Üstten doldurmalı mekanizma olmalıdır.

8.10 ZIMBA TELİ (10/5)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No:



8.10.1 10/5 boyutta olmalıdır.

8.10.2 Bir kutuda 1000 adet tel olmalıdır.

8.10.3 Paslanmaya dayanıklı olmalıdır.

8.11 KALIN KALEM PİL

8.11.1 Piller alkalın (AA) sınıfında ve 1.5 V. olmalıdır.

8.11.2 Kalın boy ebatlarda olmalıdır. Ürünler orijinal ambalajında olmalıdır.

8.11.3 Uzun ömürlü olmalıdır.

8.11.4 Son kullanma tarihleri de en az 1 yıl olmalıdır.

8.12 İNCE KALEM PİL

8.12.1 Piller alkalın (AAA) sınıfında ve 1.5 V. olmalıdır.

8.12.2 Kalın boy ebatlarda olmalıdır. Ürünler orijinal ambalajında olmalıdır.

8.12.3 Uzun ömürlü olmalıdır.

8.12.4 Son kullanma tarihleri de en az 1 yıl olmalıdır.

8.13 MAKET BİÇAĞI (METAL)

8.13.1 Hızlı ağız değişimi olmalıdır.

8.13.2 Darbelere dayanıklı gövde olmalıdır.

8.13.3 5 bıçak kademesinde ince ayar imkanı olmalıdır.

8.13.4 En az 150mm olmalıdır.Emniyet kilidi olmalıdır.

8.14 ŞEFFAF POŞET DOSYA(100'LÜ)

8.14.1 Dosyalar 100'lük paketler halinde olmalıdır.

8.14.2 Beyaz kenarlı ve delikli olmalıdır.Klasöre takılabilir olmalıdır.

8.14.3 Poşetler sağlam yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır.

8.14.4 Poşet dosya en az 42 mikron kalınlığı olmalıdır.

8.15 MAKET BİÇAĞI AĞZI (BÜYÜK 10'LU-PAKET)

8.15.1 Paslanmaz olacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli

Dahili No:





- 8.15.2 1 Paketinde 10 Adet olacaktır.
- 8.15.3 Büyük Tip maket bıçaklarına uygun olacaktır.
- 8.15.4 Yüklenici firma numunesini depomuzdan temin edebilir.

8.16 SIVI DAKSİL

- 8.16.1 20 Gr/ml'lık plastik şişede olmalıdır. Kendinden fırçalı olacaktır.
- 8.16.2 İçinde bulunan bilye sayesinde her zaman sıvı kalmalıdır.
- 8.16.3 Solvent içermemelidir. Beyaz renkli olmalıdır. Çabuk kurumalıdır.
- 8.16.4 Her çeşit kağıt üzerine yazılan harf ve karakterlerin kapatılarak düzeltilebilmesine uygun şeritli, atılabilir olmalıdır. Yazı kapatma özelliği iyi olan kaliteli ürün olmalıdır.
- 8.16.5 Üzerine tekrar yazı yazılabilmelidir. Fotokopi çekimlerinde iz bırakmayacak özellikte olmalıdır.

8.17 KASA DEFTERİ

- 8.17.1 20 x 28 Ebatlarında olmalıdır.
- 8.17.2 Yaprak sayısı en az 365 yapraklı halde olmalıdır.
- 8.17.3 En az 70 gr/m2 olmalıdır.
- 8.17.4 Defterin cilt kısmında **Kasa Defteri** yazmalıdır.

8.18 PAKET LASTİĞİ

- 8.18.1 200 Gr.'lık olacaktır

8.19 YAZI TAHTASI KALEMİ (SİYAH)

- 8.19.1 Beyaz tahta üzerine yazılıp silinebilen özellikte olmalıdır.
- 8.19.2 Hafif kokulu mürekkep olmalıdır.
- 8.19.3 Ürün teslimi sırasında garanti süresi dolmuş ya da yakın olan ürünler firma tarafından değiştirilecektir.
- 8.19.4 Siyah renkte olmalıdır.

8.20 YAZI TAHTASI KALEMİ (KIRMIZI)

- 8.20.1 Beyaz tahta üzerine yazılıp silinebilen özellikte olmalıdır.
- 8.20.2 Hafif kokulu mürekkep olmalıdır.
- 8.20.3 Ürün teslimi sırasında garanti süresi dolmuş ya da yakın olan ürünler firma tarafından değiştirilecektir.
- 8.20.4 Kırmızı renkte olmalıdır.

8.21 YAZI TAHTASI KALEMİ (MAVİ)

- 8.21.1 Beyaz tahta üzerine yazılıp silinebilen özellikte olmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No:



8.21.2 Hafif kokulu mürekkep olmalıdır.

8.21.3 Ürün teslimi sırasında garanti süresi dolmuş ya da yakın olan ürünler firma tarafından değiştirilecektir.

8.21.4 Mavi renkte olmalıdır.

8.22 TELLİ DOSYA (25'Lİ-MAVİ)

8.22.1 Plastik dosya klasöre takılabilen delikli, 235 x 310 mm ölçülerde olup, dosyanın üst kapağı en az 100 mikron şeffaf plastik ve alt kapağı en az 150 mikron mavi plastik olmalıdır.

8.22.1 Plastik dosya pakette 25 Adet olup, Dosyanın iç kısmında zemin üzerine monteli dosya teli olacaktır.

8.22.3 Dosyanın üst kısmında karton etiketlik olmalıdır.

8.22.4 Dosya sıkıştırma teli metal olacaktır.

8.22.5 Malzemeler 1. sınıf ve 1. kalite olacaktır.

8.23 A5 FOTOKOPİ KAĞIDI (5 PAKETLİ)

8.23.1 Kağıtlar 1.Sınıf hamur kağıttan olmalıdır.

8.23.2 Kağıtlar en az 80gr/m2 olmalıdır.

8.23.3 Paketler 1000 adetli ambalaj şeklinde olmalıdır.

8.23.4 Kolilerin içerisinde 5 Adet paket bulunmalıdır.

8.23.5 A5 Boyutta (148x210 mm) olmalıdır.

8.24 23-15 ZIMBA TELİ

8.24.1 23/15 boyutta olmalıdır.

8.24.2 Bir kutuda 1000 adet tel olmalıdır.

8.24.3 Paslanmaya dayanıklı olmalıdır.

8.25 SEKRETERLİK

8.25.1 Metal mekanizması olan Kolayca açılabilen kapağa sahip olmalıdır.

8.25.2 Kaliteli malzeme den üretilmelidir.

8.25.3 A4 boyutundaki belgelere uygun olup, mukavva kalınlığı 1.8 mm olmalıdır.

8.25.4 Kapaklı olmalıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No:



8.26 HESAP MAKİNESİ (16 KARAKTERLİ)

8.26.1 En az 14-15x18-20 cm ebat arasında olmalıdır.

8.26.2 16 karakterli olmalıdır. Bağımsız hafızası bulunmalıdır.

8.26.3 Yüzde tuşu, büyük toplam, karekök, +/- tuşu, geri silme, otomatik üç basamaklı virgülleme, s/4 cut,yuvarlama,ondalık seçici (1.2.3.4.), ADD modu, tuşları bulunmalıdır.

8.27 0.7 UÇLU KURŞUN KALEM

8.27.1 Ergonomik tutuşlu olmalıdır.

8.27.2 0,7 Kalem uçlarına uyumlu olmalıdır.

8.27.3 Yüklenici firma numunesini depomuzdan temin edebilir.

8.28 YARIM KAPAK PEMBE DOSYA

8.28.1 Her ambalajda 50 adet olmalıdır.

8.28.2 Pembe karton malzemeden, arşivlemeye uygun olmalıdır. A4 kâğıt takıldığında dışarı taşmamalıdır.

8.28.3 En az 210 gr/m² 1. Kalite dosyalık kâğıttan imal edilmiş ve yüzeyi parlak renkte pürüzsüz olmalıdır.

8.28.4 238 x 324 mm \pm 3 mm ölçülerinde olmalıdır.

8.28.5 Dosya sırt kısmında makineli klasöre takmak üzere iki metal punta delik olmalıdır.

8.28.6 Kaliteli dayanıklı, parlak ve tel mekanizmalı olmalıdır.(İç mekanizma tel ve sıkıştırma metalden olacaktır.

8.28.7 Malzemeler 1.Sınıf ve 1.Kalite olacaktır.

8.29 LR 44 ALKALİN PİL

8.29.1 1.5 Volt olmalıdır.

8.30 9 VOLT PİL

8.30.1 Dikdörtgen şekilde olmalıdır.

8.30.2 9 Volt olmalıdır.

8.31 ÇİFT TARAFLI BANT

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No:



8.31.1 Çift taraflı transfer bant özelliği olmalıdır.

8.31.2 Üzerinde koruyucu bant olmalıdır.

8.31.3 TSE Belgeli, Çift Taraflı Köpük Bant 38MM Genişlik 5 M Boy olmalıdır.

8.32 PENS TİPİ ZIMBA SÖKÜCÜ

8.32.1 İstekli firma idarenin adresinde gelip gördüğü numunenin birebir aynısını getirecektir.

8.33 ŞEFFAF ÇITÇITLI DOSYA

8.33.1 170 Mikron kalınlığında olmalıdır.

8.33.2 Çitçit mekanizmalı olmalıdır.

8.33.3 Zarf şeklinde olmalıdır.

8.33.4 A4 Kağıtlarının sığabileceği şekilde olmalıdır.

8.34 MASAÜSTÜ EVRAK RAFI

8.34.1 260 mm x 340 mm x 185 mm boyutlarında olacaktır.

8.34.2 3 Katlı olacaktır.

8.34.3 Rafların birbirinin önüne veya arkasına doğru hareket ettirebilir özellikte olmalıdır.

8.35 MASAÜSTÜ 3'LÜ KALEM SETİ

8.35.1 Büro tipi olmalıdır.

8.35.2 İçinde Kalemlik,Ataç,Küp Notluk olmalıdır.

8.35.3 İstekli firma idarenin adresinde gelip gördüğü numunenin birebir aynısını getirecektir.

8.36 MAKAS (BÜYÜK)

8.36.1 25 Cm uzunluğunda olmalıdır.

8.36.2 Paslanmaz çelikten olacaktır.

8.37 MAKAS (KÜÇÜK)

8.37.1 14 Cm uzunluğunda olacaktır.

8.37.2 Paslanmaz çelikten olacaktır.

e-onaylıdır

Turgay YILDIRIM
Destek Hizmetleri Müdür
Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :

ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin : Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No:



ONAY

e-imzalıdır

Mustafa MUTLU
Destek Hizmetleri Müdürü

Dağıtım:

Gereği:

Satın Alma ve İhale Hazırlık Müdürlüğüne

Bilgi:

Envanter Planlama Koordinatörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : 5OU8-HESV-82S1

Belge Doğrulama Adresi : <https://ebyssorgu.ankarahalkekmek.com.tr>

Adres:

Telefon No : 0312 592 93 00

e-Posta :

Kep Adresi :
ankarahalkekmek@hs03.kep.tr

Fax No :

İnternet Adresi :

<http://www.ankarahalkekmek.com.tr/>

Bilgi İçin :
Emre ASLAN
Depo Personeli
Depo Personeli



Dahili No: